**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.8.2021.RO**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

**Działka dzielona: nr 53/1 z obrębu ewidencyjnego nr 2008,** **położona w Szczecinie, przy ul. Romera 21, 23, 25, 27, 29, ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00098406/1, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin, w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej – Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej z siedzibą w Szczecinie.**

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu, w piśmie z dnia 13.10.2020r. znak: WMiRSPN-VI.6844.79.2020.MN.

**Działki projektowane: A, B (2 projektowane działki).**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie działki nr 53/1 z obrębu ewidencyjnego nr 2008. Pomiarem należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły. Aktualizacja obejmuje również użytki gruntowe.
3. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdy nie dokonano takiej aktualizacji).
4. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00098406/1, stanowiącej działkę nr 53/1 z obrębu ewidencyjnego nr 2008, położonej w Szczecine przy ul. Romera 21, 23, 25, 27, 29, zgodnie z postanowieniem Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 15.12.2020r. znak: WUiAB-VI.6724.250.2020.BM i załączonym wstępnym projektem podziału w skali 1:500.
5. **W ramach zlecenia należy:**
6. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie całego obszaru działki nr 53/1 z obrębu ewidencyjnego nr 2008.
7. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki może stanowić odrębny dokument lub może być umieszczony na mapie z projektem podziału nieruchomości.

1. Przekazać protokolarnie dokumenty w formie wydruków inspektorowi prowadzącemu realizację umowy:
* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla ostatniego etapu prac geodezyjnych,
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi (na potrzeby postępowania administracyjnego).

Do dokumentów dołączyć wypis z rejestru gruntów i wydruk mapy ewidencyjnej dla dzielonej działki.

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta Szczecin.
6. Wzory protokołów przekazania i odbioru zamówienia udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. W niniejszym zamówieniu ma zastosowanie § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości tj.: „Jeżeli podział nieruchomości polega na wydzieleniu działki o powierzchni do 33% powierzchni nieruchomości podlegającej podziałowi, przepisy § 6-7 stosuje się tylko do tych odcinków granic nieruchomości, do których dochodzą projektowane granice podziału.”
8. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**
9. Postanowienie Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 15.12.2020.r. znak WUiAB-VI.6724.250.2020.BM wraz z mapą ze wstępnym projektem podziału nieruchomości.
10. Kopia wniosku WMiRSPN z dnia 13.10.2020r. znak WMiRSPN-VI.6844.79.2020.MN.
11. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla dzielonej działki.

**V.** Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

**VI. Termin wykonania prac:**

 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego odbioru zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

**VII. Rozliczenie za wykonane prace.**

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze dokumentacji bez zastrzeżeń.